

ПРАВИЛА **приема граждан в МКОУ СОШ с. Корляки**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательных учреждениях, Устава школы.

1.2. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на территории населенного пункта и закреплённой постановлением администрации района (далее закреплённая территория), имеющих право на получение образования соответствующего уровня в соответствии с федеральным и областным законодательством (далее закреплённые лица).

Для закреплённых лиц, не достигших 14 лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших 14 лет и проживающих с родителями (усыновителями, опекунами) осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.3. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в управление образования администрации п.Санчурск.

1.4. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, постановлением администрации района о закреплённой территории (далее постановление), локальными актами школы.

Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и на сайте школы.

2. Порядок приёма документов.

2.1. Школа осуществляет прием граждан на основании следующих документов:

2.1.1. Заявления родителей (законных представителей).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

Личной подписью родителей (законных представителей) в заявлении фиксируется:

- факт ознакомления с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, локальными актами школы;

- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.1.2. Личного дела обучающегося, выданного учреждением, в котором он обучался ранее.

2.1.3. Медицинской карты ребёнка.

2.1.4. Документа, подтверждающего уровень образования (класс).

2.1.5. Оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка (паспорта).

2.1.6. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

2.1.6. Приём в школу на ступень (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3. Права.

3.1. Школа вправе отказать в приеме только по причине отсутствия свободных мест .

3.2. Школа направляет в управление образования администрации города родителей (законных представителей) для решения вопроса о продолжении образования в случае:

- отсутствия свободных мест ;

- отсутствия документов в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения.

3.3. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно – правовых актов Кировской области

4. Ответственность.

Родители (законные представители) детей, предоставившие в школу заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Делопроизводство.

5.1. Документы, предоставляемые родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат школы в журнале приема заявлений.

5.2. Директор школы:

- издает приказ о зачислении ребёнка в соответствующий класс в течение 7 рабочих дней со дня подачи документов;

- знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о

государственной аккредитации школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в школе.

5.3. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

6. Заключительные положения.

6.1. Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

6.2. Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.