

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с.Корляки
Санчурского района Кировской области

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МКОУ СОШ
протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор МКОУ СОШ

С.Ю.Наймушина
Приказ № 37 от 31.08.2023

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с.Корляки
Санчурского района Кировской области
на 2023/2024 учебный год

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 учебный год

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечить качество и доступность образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованием ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образования;
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить качество образования;
- применять дистанционные технологии в период неблагоприятной санитарно-эпидемиологической ситуации.

2. Повысить качество образования в школе:

- создать условия для повышения образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной и проектной деятельности;
- расширить формы взаимодействия с родителями;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых мероприятий;

3. Продолжить работу по формированию у обучающихся совершенствования качеств личности через духовно-нравственные ценности, гражданскую позицию, самостоятельность и самоопределение, необходимость вести ЗОЖ.

- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально - нравственных качеств учащихся и воспитанников дошкольной группы;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, исследовательские работы).

4. Продолжить прохождение учителями-предметниками курсовой подготовки и переподготовки, самоподготовки:

- прохождение курсовой подготовки *воспитателями*, учителями-предметниками, классными руководителями;
- развитие системы самообразования;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений.

1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по всеобучу

№п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
2	Комплектование 1 класса	До 30 августа	Зам. дир. по УВР
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов	До 29 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам, воспитанников дошкольной группы	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	До 7 сентября	Администрация, библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	До 10 сентября	Зам. дир. по УВР
7	Комплектование групп внеурочной деятельности	До 4 сентября	Зам. дир. по УВР, педагоги
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам. дир. по ВР
9	Создание базы данных детей и сирот, находящихся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам. дир. по ВР
10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, дошкольной группы, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. дир. по ВР
12	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
13	Учет посещаемости воспитанниками дошкольной группы	ежедневно	Воспитатель
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	В течение года	Зам. дир. по УВР
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. дир. по ВР, кл. руководитель 9 класса
17	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	По плану	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР

18	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	По плану	Зам. дир. по УВР, кл.рук.9 и 11 классов
19	Своевременное информирование родителей об итогах успеваемости обучающихся	В течение года	Классные рук.
20	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя – предметники
21	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Классные руководители
22	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Директор школы

1.2. План работы по реализации ФГОС в 1- 11 классах, в дошкольной группе

Задачи:

1. Реализация ФГОС в 1- 11 классах, ДО в дошкольной группе в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в 5- 11 классах в течение 2023-2024 учебного года

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1.	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО	сентябрь	Руководитель ШМО	План работы ШМО на 2022-2023 уч.год
1.2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: О промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах и ФГОС ООО в 5-9, ФГОС СОО в 10-11 классах	январь	Директор, зам. дир. по УВР	Аналитические справки, решение совещания, приказы
1.3	Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - входная диагностика обучающихся 1 и 5 классов; - входная диагностика по русскому языку и математике со 2 по 11 классы; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП по итогам изучения в 1-11 классах	сентябрь январь май	Зам. дир. по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в новом учебном году
1.4	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	сентябрь	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР	Утверждённое расписание
1.5	-Внутренняя система оценки качества воспитания и образования -Мероприятия по преемственности дошкольной группы со школой	Декабрь, апрель	Директор, Зам.дир. по УВР	Аналитические справки,
2.	Нормативно-правовое обеспечение			

2.1	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор школы	Информация для стендов, совещаний, педсоветов
2.2	Внесение корректив в нормативно- правовые документы ОУ по итогам их апробации с учётом изменений федерального и регионального уровней и ООП 1-4, 5-9,10-11 классов	Май-июнь	Директор школы	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ
3.	Финансово – экономическое обеспечение			
3.1	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-4, 5-9,10-11 классов	До 7 сентября	библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем предметам учебного плана ООП	В течение года	администрация	База учебной и учебно-методической литературы
3.3	Анализ материально-технической базы ОУ с учётом закупок 2023-2024 года: - количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, дошкольной группе, библиотеке; - анализ работы Интернет – ресурсов; -условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Директор школы	База данных по материально-техническому обеспечению, аналитическая справка, информация на сайте школы.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024	август	директор	Штатное расписание
4.2	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2023-2024 и на перспективу	Сентябрь, март	директор	Вакансия
4.3	Проведение тарификации педагогических работников	Сентябрь	директор	Тарификация на 2022-2023 учебный год

4.4	Составление заявки на курсовую подготовку учителей-предметников, воспитателя, классных руководителей	сентябрь	Учителя-предметники, воспитатели, кл.рук.	Заявка
5.	Информационное обеспечение			
5.1	Организация взаимодействия воспитателей, учителей начальных классов по обсуждению вопросов ФГРС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (обмен опытом)	По плану	Руководитель ШМО	Протоколы МО
5.2	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт	информация
5.3	Проведение общешкольных родительских собраний Проведение родительских собраний в дошкольной группе. Проведение родительских собраний в 1-4 классах: - результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; - мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС в 5-11 классах; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО; ФГОС СОО -проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	По плану Октябрь Октябрь Декабрь Март Май Май июнь	Зам. дир. по УВР, учителя, воспитатели	Протоколы родительских собраний
5.4	Размещение материала на школьном сайте для родителей	В течение года	Зам. дир. по ВР	Информация
5.5	Индивидуальные консультации для родителей будущих первоклассников	По необходимости	Администрация	
6	Методическое обеспечение			
6.1	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года	сентябрь	Руководитель ШМО	Аналитическая справка

6.2	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов внеурочной деятельности в 1 классе - посещение занятий в 1-4 классах - посещение занятий в 5-9 классах	Октябрь По графику ВШК	Зам. дир. по УВР, педагоги, ведущие внеурочную деятельность	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3	Обобщение опыта реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в ОУ: -подготовка материала для публичного отчёта	Сентябрь-декабрь май	Зам. дир. по УВР, учителя	Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

1.3. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№п/п	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году: - на совещании при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	Сентябрь - май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения ГИА через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ.	В течение года	Зам. дир. по УВР, руководители ШМО
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ОГЭ в 2022-2023 на заседаниях ШМО учителей - предметников; -изучение проектов КИМов на 2023-2024 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь по мере поступления	руководитель ШМО, Зам. дир. по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах в работе вебинаров, семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу ГИА	Сентябрь-май	Учителя - предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение ГИА: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации; - о допуске обучающихся к ГИА;	Март Май	Зам. дир. по УВР
Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ через анкетирование выпускников 9и 11 классов	ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников 9и 11 классов к государственной итоговой аттестации:	октябрь декабрь	Зам. дир. по УВР,

	- проведение собраний учащихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; -организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	февраль апрель	классные руководители, учителя- предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	До 31.12.2023	Зам. дир. по УВР, классн ые рук.
3.4	Проведение пробных работ в форме ОГЭ и ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, апрель	Зам. дир. по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Зам. дир. по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Зам. дир. по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 класса на экзамены по выбору	До 1 февраля	Зам. дир. по УВР
3.8	Организация сопровождения и явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамены	Май, июнь	Администрац ия
3.9	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами ОГЭ и ЕГЭ	июнь	Администрац ия
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов в кабинетах с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА 9 и 11 классов в 2023-2024 учебном году	Октябрь, март	Зам. дир. по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	В течение года	Зам. дир. по УВР, классный руководитель
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА в 2024 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Зам. дир. по УВР, классный руководитель

4.4	Информирование обучающихся и их родителей о портале информационной поддержке ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы	по мере поступления	Зам. дир. по УВР
4.5	Формирование отчётов по результатам ГИА в 2024 году	Июнь, июль	Зам. дир. по УВР

2. План работы по информатизации

Задача: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Работа с молодыми учителями (информационная поддержка)	По мере необходимости	Ответственный комп.сетей
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: - консультации по разработке рабочих программ и информационное сопровождение; - методическое сопровождение УВП в 1 классе	В течение года	Зам. дир. по УВР
Организационно-педагогическая работа			
3	Техническое обеспечение образовательного процесса: - работа с сервером, сетью; - контроль за использованием компьютерного класса; - выдача необходимого оборудования	В течение года	Ответств. за работу компьютерной сети
4	Работа над сайтом школы: - внесение информации на 2023-2024 учебный год; - размещение новостей, документов; - редактирование страниц по необходимости	В течение года	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ВР
5.	Формирование списков обучающихся, расписания, нагрузки	сентябрь	Зам. дир. по УВР
Работа с другими организациями			
7.	Отчёты по статистическим данным школы	В течение года	Зам. дир. по УВР
8.	Работа со специалистами технической поддержки сайтов по устранению сбоев в системе	В течение года	Ответственный за работу компьютерной сети

3. План методической работы

Тема методической работы школы: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях работы по ФГОС третьего поколения»

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие педагогического потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго и третьего поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС ДО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ ДО, НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР– национальная система учительского роста)
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

3.1. Циклограмма педагогических советов на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Тема педсовета	Сроки	Ответственные
1	Итоги работы за 2022 -2023 учебный год, основные задачи на новый учебный год, утверждение УМК на 2023-2024 учебный год, план работы ШМО. Внедрение ФОП ДО, ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО	31.08.2023	Директор, Зам.дир. по УВР
2	«Качество образования как основной показатель работы школы» -Анализ результатов стартовой и входной диагностик. - Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. -Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	январь	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО
3	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям» - Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном», «Россия- мои горизонты». - Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. - Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. -Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	март	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
4	О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9,11 классов.	май	Зам. дир. по УВР, классные руководители
5	О завершении учебного года в 1-м, 9-м, 11-м классах.	май	Директор, Зам. дир. по УВР, классные руководители
6	О завершении учебного года в 4-8,10 классах. Анализ результатов ВПР. Итоги промежуточной аттестации	май	Директор, Зам. дир. по УВР, классные руководители
7	Об окончании основной общеобразовательной школы и выдаче аттестатов	июнь	Директор школы
8	Об окончании средней общеобразовательной школы и выдаче аттестатов 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов.	июнь	Директор школы

	Выдача аттестатов об основном общем образовании.		
	3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании		

3.2.Основные направления деятельности

1.Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1.Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	Ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации воспитателями, учителями-предметниками, классными руководителями	Сентябрь, май	Зам. Дир. По УВР
2) составление заявок на прохождение курсов	Сентябрь, май	Зам. Дир. По УВР
3) самообразование	в течение года	Учителя
4) организация системы взаимопосещения уроков	в течение года	Руководитель ШМО
5) участие в работе муниципальных МО, семинаров	в течение года	Учителя, зам. Дир.По УВР
2.Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1) Консультация для аттестующихся педагогов	сентябрь	Зам. Дир. По УВР

«Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»		
2) Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	сентябрь	Зам. Дир. По УВР
3) Консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	сентябрь	Зам. Дир. По УВР
4) Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	в течение года	Зам. Дир. По УВР
5) Проведение открытых мероприятий для педагогов, представление собственного опыта работы аттестующимися.	Ноябрь, январь	аттестующиеся педагоги
6) Посещение уроков аттестующихся педагогов	октябрь-январь	Зам. Дир. По УВР
7) Посещение мероприятий аттестующихся воспитателей	октябрь-январь	Зам. Дир. По УВР
3.Обобщение и распространение опыта работы		
Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности учителей		
1)Описание передового опыта	в течение года	учителя-предметники
2)Оформление методической копилки	в течение года	учителя-предметники
3)Представление опыта на заседании ШМО, семинарах, конференциях, сайтах пед.сообществ, экспертной комиссии	в течение года	Руководитель Ш МО, учителя-Предметники, воспитатели
4.Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов		
1.Консультировать молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществлять методическое сопровождение данных категорий работников	По мере прибытия	Администрация, руководители МО
2.Организовать наставничество молодых специалистов	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организовать посещение уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	в течение года	Зам. дир. по УВР
4.Организовать посещение молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями уроков коллег	в течение года	Зам. дир. по УВР

5.План работы с одарёнными детьми		
Цель: создание единого методологического подхода к организации работы с одарёнными детьми через взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования		
1.Актуализация школьного банка данных об одарённых детях	в течение года	Зам. дир. по УВР
2.Контроль за ведением портфолио одарённых детей	в течение года	Зам. дир. по УВР
3.Организация и проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Сентябрь-октябрь	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО, учителя-предметники
4.Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников по предметам	ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УВР
5.Участие в районных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	в течение года	Зам. дир. по УВР
6. Участие в творческих конкурсах	в течение года	Зам. дир. по УВР
7.Участие в спортивных соревнованиях	в течение года	Зам. дир. по ВР
8.Проведение обучающих семинаров, экскурсий	в течение года	Зам. дир. по УВР
6.ШМО		
Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год		
Заседание №1 1) Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год 2) утверждение рабочих программ, программ элективных курсов, кружков	август	Зам. дир. по УВР
Заседание №2 1. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ю четверть 2. Работа по развитию детской одарённости; отчёт о проведении Всероссийской олимпиады школьников 3. Работа по подготовке к ГИА 2024 4. Классно-обобщающий контроль в 5,10 классах	ноябрь	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
Заседание №3 1.Анализ деятельности ОО по совершенствованию содержания и оценки качества образования английского языка. 1.Анализ внеурочной деятельности. 3.Разное	Февраль	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО
Заседание №4 2.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП. 2.Качество подготовки к ГИА с учётом индивидуальных особенностей обучающихся. 2.Подведение итогов методической работы,	март	Зам.директора по УВР, Руководитель ШМО

выявление проблемных вопросов 3.Рабочие вопросы		
Заседание №5. 1.Анализ учебно-методической работы школы за прошедший учебный год. Выполнение учебных программ. 2.Подготовка к итоговому педсовету. 3. О подготовке и проведении итогового контроля по итогам года обучающихся 1-8 классов,10 класса. 4.Итоги работы школы по реализации ФГОС.	май	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО

3.3.Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов

Задача: обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Подготовка к проведению школьных олимпиад	Зам. директора по УВР
Декабрь	Работа по проектно-исследовательской деятельности учителей и обучающихся	Зам. директора по УВР
Апрель	«Метапредметный характер урока. Формирование УУД на уроке»	Зам. директора по УВР
Предметные недели		
ноябрь	Неделя изобразительного искусства	Зам. директора по ВР Руководитель ШМО
февраль	Неделя спорта и ОБЖ	Зам. директора по ВР. Руководитель ШМО
апрель	Неделя биологии	Зам. директора по ВР,Руководитель ШМО

Работа методических объединений		
Август, сентябрь	Планирование работы на год. Темы самообразования. Итоги ГИА.	Зам. дир. по УВР, руководитель ШМО
В течение года	Участие в муниципальных, региональных, всероссийских интеллектуальных конкурсах, олимпиадах	Руководитель ШМО
В течение года	Организация взаимопосещения уроков. Обзор нормативных документов. Подготовка к ГИА	Руководитель ШМО
январь	Предварительный отчет о работе над методической темой. Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Выполнение программ по предметам.	Руководитель ШМО
март	Подготовка материалов промежуточной аттестации обучающихся.	Руководитель ШМО
Апрель	О подготовке к ГИА	Руководитель ШМО
Май	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы. Планирование работы на следующий год	Руководитель ШМО

3.4 Совместная работа школы, семьи, общественности по воспитанию обучающихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	Ответственный
Сентябрь	Итоги работы прошлого года и задачи на 2022-2023 учебный год	Директор, Зам. дир.
ноябрь	Итоги 1 четверти. Разное.	Зам. дир.
Январь	Итоги успеваемости за 1 полугодие. Подготовка к ГИА.	Зам. дир.
Май	Переводная и итоговая аттестация обучающихся. Организация летнего отдыха в ЛОЛ	Зам. дир.,

Тематика заседаний общественного управления

сентябрь	Итоги прошлого года и перспективы развития на 2022-2023 учебный год	Директор школы
март	Подготовка к новому учебному году	Директор школы

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п /п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	ответственные
1	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2023-2024 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	сентябрь	Список План	Зам. дир. по УВР, кл. руководители
2	Выявление детей из неблагополучных семей	постоянно	Списки	Зам. дир. по ВР
3	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся	ежедневно	Журнал	Кл. руководители
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднение в учёбе с целью оказания помощи	постоянно	Регистрация в журнале бесед	Учителя, кл. руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, стоящими на внутришкольном учёте	В течение года	Справка	Зам. дир. по УВР, кл. руководители

6	Составление графика индивидуальных консультаций и дополнительных занятий по подготовкк ОГЭ и ЕГЭ	сентябрь	График	Зам. дир. по УВР
7	Проведение совещанийс учителями- предметниками, классными руководителями по подготовке к ГИА- 2024, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса	Октябрь,апрель	Методические рекомендации	Рук. ШМО
8	Собеседования с учителями по итогам четверти, полугодия с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком	в течение учебного года.	информация	Зам. дир. по УВР
9	Проверка журналов «Система работы со слабоуспевающими учащимися».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора поУВР
10	Тематический контроль учителей русского языка «Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 и 11 классах на уроках русского языка».	декабрь	Аналитическая справка	Зам директора поУВР
11	Тематический контроль учителей математики «Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках математики. Работа со слабоуспевающими учащимися».	январь	Аналитическая справка	Зам директора поУВР
12	Индивидуальные беседы с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты в течение I и II полугодий, и их родителями.	ДекабрьАпрель	Регистрация в журнале бесед	Админист рация школы. Классный руководитель
13	Обмен опытом и взаимопосещение учителей-предметниковпо проблемам подготовки выпускников к ГИА	в течение года	отчёты	Учителя – предметни ки

14	Организация посещения слабоуспевающими учащимися школьных предметных консультаций по подготовке к ОГЭ.	апрель - май	информация	Администрация школы
----	--	--------------	------------	---------------------

Работа с педагогами

1.	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	сентябрь	Устные рекомендации	ЗАМ. ДИР. по УВР, Руководитель ШМО
2	Обсуждение на школьных МО по предметам вопроса «Эффективные формы, методы, приёмы по работе со слабоуспевающими обучающимися», мотивация обучающихся	в течение года	Протоколы ШМО	Зам. дир. по УВР, Руководитель ШМО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учётом подготовки к	в течение года	Устные рекомендации, оформление уголков	Руководители ШМО
	ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета			
4	Осуществление контроля за успеваемостью, связь с родителями через дневник и индивидуальные беседы	в течение года	Отчёты кл. руководителей	Классные руководители

Работа с обучающимися

1	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего года обучения.	Сентябрь 1-2 декада	Входные К.р. и с.р.	Учителя-предметники
2	Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать индивидуальные задания слабоуспевающему ученику.	В течение учебного года.	Поурочное планирование	Учителя-предметники
3	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Регистрация в журнале бесед	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Контроль за посещаемостью и успеваемостью слабоуспевающих обучающихся	ежедневно	Журнал	Кл. руководители

Работа с родителями

1	Беседы с родителями обучающихся, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	в течение года	Лист ознакомления	Зам. дир. по УВР, кл. рук.
2	Индивидуальная беседа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительным и результатами за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	в течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники, кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов по ГИА-2024	в течение учебного года	информационные стенды	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9 кл.	в течение учебного года	планы	кл. руководитель,
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь-май	справки	ЗАМ. ДИР. по УВР
2	Проверка документации ШМО по работе со слабоуспевающими обучающимися	Февраль-апрель	Собеседование с рук. ШМО	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности при работе со слабоуспевающими обучающимися	в теч. учебного года	Собеседование	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	в течение учеб. года	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
5	Анализ качества,	По итогам	справка	ЗАМ. ДИР. по

	уровня обученности, успеваемости по классам	четверти		УВР
--	---	----------	--	-----

2. Организация воспитательной работы

№п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	День Знаний (торжественная линейка)	1.09.2020	ЗАМ. ДИР. по ВР, ст.вожатая
2	Выбор актива класса	Сентябрь	Кл.руководители
3	Организация самоуправления в классе	Сентябрь	Кл.руководители
4	Дежурство по школе	ежедневно	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл.руководители
5	Субботник	Сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
6	Беседы с обучающимися о внутришкольном распорядке, правилах поведения и Уставе школы	Сентябрь	Кл.руководители
7	Тур. слет	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, учитель физкультуры
8	Профилактика правонарушений	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, соцпедагог
9	Профилактика суицидального поведения	в течение учебного года	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители, соц.педагог
10	Месячник безопасности	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители соц.педагог
11	Общешкольное и классные организационные родительские собрания	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по УВР, Кл.руководители
12	Мероприятие «Посвящение в первоклассники» (1кл.)	сентябрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители
13	Спортивные соревнования	сентябрь	учителя физкультуры
14	День народного единства	4 ноября	Кл. руководители
15	Предметные недели математики; физики и информатики	октябрь	Рук.ШМО
16	День Матери	ноябрь	Кл. руководители
17	День толерантности	16 ноября	Кл. руководители
18	Неделя химии и биологии	декабрь	Рук.ШМО
19	День Конституции РФ. Беседы	12 декабря	Кл. руководители
20	Новогодние мероприятия	декабрь	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
21	Неделя русского языка и литературы	январь	Рук.ШМО
22	Профориентационная работа	в течение года	ЗАМ. ДИР. по ВР, Кл.руководители
23	Неделя спорта и ОБЖ	Февраль	учителя физкультуры и

			ОБЖ
24	Мероприятия, посвящённые Международному женскому дню. Неделя книги	март	ЗАМ. ДИР. по ВР, педагог- библиотекарь
25	Всемирный день Земли. Конкурс плакатов и рисунков по экологии	Март- апрель	Кл. руководители, учителя географии, изо
26	День космонавтики	12 апреля	Кл. руководители
27	Благоустройство школьной территории. Участие во Всероссийском субботнике	апрель	Кл. руководители
28	Соревнования «Весёлые старты»	Апрель- май	Учителя физкультуры
29	День Здоровья	май	Учителя физкультуры, кл. руководители
30	Дни воинской славы России	В течение года	кл. руководители
31	Декада Боевой славы	май	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители
32	Мероприятия по безопасности ЧС	апрель	Преподаватель ОБЖ, ЗАМ. ДИР. по ВР
33	Волонтёрская работа	в течение года	старшеклассники, руководитель
34	Участие в районных мероприятиях	в течение года	ЗАМ. ДИР. по ВР
35	Проведение открытых мероприятий и классных часов	в течение года	ЗАМ. ДИР. , руководители ШМО
36	Последний звонок	май	ЗАМ. ДИР. поУВР, кл. рук.
37	Организация оздоровительного лагеря	Октябрь, март, май	Нач.лагеря, кл. руководители
38	Трудовая практика	июнь	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. рук.
39	Выпускной вечер	июнь	ЗАМ. ДИР. по ВР
40	Тематические классные часы и беседы	в течение года	кл. руководители
41	Дни Здоровья	Сентябрь, апрель	Учителя физ-ры, кл. руководители
	...		

3. Управление образовательным учреждением

6.1.Совещания при директоре

№п/п	Повестка совещания	Сроки
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование	Сентябрь
	Ведение классных журналов печатных и электронных	
	Ведение журналов элективных предметов, индивидуального обучения	

	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время	
	Правильность и своевременность оформления личных дел	
2	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребёнка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	Октябрь
	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
	Изучение запроса обучающихся 9 и 11 классов по предметам по выбору на ОГЭ и ЕГЭ	
3	Создание условий успешной адаптации обучающихся 1,5, 10 классов	Ноябрь
	Разное	
4	Результаты диагностического тестирования в 9 классе по предметам по выбору	Декабрь
	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	
	Предварительные итоги 1 полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (итоги)	
5	Итоги 1 полугодия, выполнение учебных программ	Январь
	Разное	
6	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-9 классах	Февраль
	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9,11 классов	
7	Предварительные итоги 3 четверти, подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Март
	Организация каникулярного времени	
	Разное	
8	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников	апрель
	Планирование ремонтных работ	
	Организация и проведение декады Памяти	

	Разное	
9	Проект учебного плана на 2023-2024 учебный год	Май
	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёму школы	
10	Предварительные итоги учебного года	Июнь
	Оформление аттестатов	
11	Готовность школы и пед.коллектива к новому учебному году	Август
	Трудоустройство выпускников	

6.2. Совещания при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

№п/п	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1	август	Об организации учебно-воспитательного процесса в 2023-2024 учебном году	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Требования к ведению школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УВР
2	сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2023-2024 учебный год	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Октябрь	Адаптация обучающихся 1 класса в новых условиях	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель 1кл.
		Посещаемость учебных занятий 5-9 классов, выполнение всеобща	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Анализ проведения занятий внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС	ЗАМ. ДИР. по УВР
4	Ноябрь	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов в новых условиях. Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (кл. журналов, личных дел, журналов элективных курсов, надомников)	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл.рук-ли 1, 5 кл.
		Выполнение программного материала за 1 четверть	Руководитель ШМО
5	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	ЗАМ. ДИР. по УВР,
		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	ЗАМ. ДИР. по УВР,
		Оформление и ведение школьной документации	ЗАМ. ДИР. по УВР
6	февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Качество преподаваемых предметов Английского языка	
7	март	Итоги пробных ОГЭ и ЕГЭ в выпускных классах	ЗАМ. ДИР. по УВР
8	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов. Состояние подготовки обучающихся 9 и 11 классов к ГИА	ЗАМ. ДИР. по УВР

		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня	Руководитель ШМО
9	Май	Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФГОС НОО в 1-4 кл., ФГОС ООО в 5-9 классах, ФГОС СОО в 10-11 классах.	ЗАМ. ДИР. по УВР
		Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие.	
		Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование МР на 2024/2025 учебный год	

6.3. Организация внутришкольного контроля

№	Контрольно - диагностическая деятельность	Объект контроля	Вид контроля	Методы контроля	Сроки	Выход	Ответственный
сентябрь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
1	Контроль учёта детей, пропускающих учебные занятия без уважительной причины	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители
Блок 2. Внутришкольная документация							
1	Проверка рабочих программ, классных журналов, личных дел	Календарно-тематическое планирование, классные журналы	Фронтальный	Проверка классных журналов с 1 по 11 классы	С 07.09. по 25.09.	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Адаптационный период в 1 классе	Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Посещение уроков в 1 классе	До 5.10	Справка	Зиректор, ЗАМ. ДИР. по УВР, рук.МО
2	Адаптационный период в 1,5,10 классах.	Целесообразность использования ИКТ в учебном процессе	Фронтальный	Посещение уроков в 1,5,10 классах	В течение месяца	информация	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 4. Здоровый образ жизни. Питание обучающихся							

1	Обследование	учащиеся	персональный	Медицинские	В течен	справки	Мед.работник
	обучающихся 1-11 классов на предмет составления списка физкультурной группы			показания	ие месяца		
2	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Проверка документов по питанию	В течение месяца	справка	Соц. педагог, ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
1	Работа с молодыми специалистами	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Наблюдение, беседы, посещения уроков	3-4 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 6. Состояние учебно - методической работы						
1	Организация работы с одарёнными детьми	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Участие в школьном туре олимпиад по предметам	3 недели	Протоколы МО	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО
2	Организация школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	3 недели	Совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР, Рук.ШМО
3	Методическое сопровождение к аттестации педагогических работников	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, методические рекомендации	В конце месяца		ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						

1	Утверждение планов воспитательной работы 1-11 классов	Документация организации воспитательной работы в	тематический	Анализ документации	07-19.09.	Справка	Директор школы, ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО кл.руково
---	---	--	--------------	---------------------	-----------	---------	--

		1-11 кл.					дителей
Блок 8. Охрана труда							
1	Работа с учителями-предметниками по организации охраны труда в кабинетах	Наличие инструкции по ТБ, наличие паспорта кабинета	тематический	Проверка документации по кабинету	02.-04.09	Совещание	Заведующие кабинетами
2	Инструктаж и по ТБ с обучающимися	Проведение инструктажей с обучающимися	персональный	Проверка журналов по ТБ, журналов по охране труда	21-25.09	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
3	Состояние пожарной безопасности, предупреждение чрезвычайных ситуаций, профилактика ДТП	Учебно-воспитательный процесс, документация по ТБ	персональный	Наличие документов по ПБ, наличие СИЗ, беседы с обучающимися	В течение месяца	справка	директор
Блок 9. Работа библиотеки							
1	Обеспечение учебниками обучающихся	1-11 классы	фронтальный	Сверка списка обучающихся	До 07.09	справка	Библиотекарь
Блок 10. Профориентационная работа							
1	Обзорная информация об учебных заведениях (ОУ, НПО, СПО, ВУЗ)	8-10 классы	персональный	Беседы с обучающимися	В течение месяца	информация	Кл.руководители
октябрь							
Блок 2. Внутрешкольная документация							

	Контроль за ведением журналов, личными делами обучающихся 1-11 кл.	Правильность заполнения документации	фронтальный	Проверка журналов	26-30.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Контроль за преподаванием предметов	Проведение мероприятий,	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	12-16.10	Справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

		посвящённых		тий	19-23.10		
2	Организация работы внеурочной деятельности	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка документации	28-30.10	Справка	Зам. дир. по ВР
3	Организация работы по преемственности ДО и НОО, НОО и ООО.	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков, мероприятий	Декабрь, апрель	Справка	Зам. дир. по УВР, рук. ШМО

Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Ознакомление с процедурой ОГЭ в 9 классе	Документация	Предварительный	Сбор информации	В течение месяца	Мониторинг выбора предметов	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель
	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Документация по проведению школьных олимпиад	оперативный	Проведение школьного тура олимпиад по предметам	1-2 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО

Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
1	Определить степень удовлетворённости обучающихся школьной жизнью	Обучающиеся 5-11 классов	тематический	анкетирование	В течение месяца	информация	Кл.рук. 1-11 классов

2	Организация планирования воспитательной работы в школе	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов	тематический	Собеседование, анализ документации, посещение мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
3	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	Проверка дневников	Начало месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
Блок 7. Профорientационная работа							
	Мониторинг обучающихся	Учащиеся 9,11 классов	Фронтальный	анкетирование	3 недели	Совещание при Дир.	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель
	я 9,11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях				я месяца		
ноябрь							
Блок 2.Внутришкольная документация							
	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	Выполнение графика контрольных, лаборатор., практических работ за 1 четверть.	тематический	Анализ состояния отчётности за 1 четверть	11-15.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Состояние преподавания химии в 8-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение занятий	16-20.11	справка	Администрация
2	Адаптация 5,10-классников к условиям школьной жизни	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	9-23.11	справка	Администрация, соцпедагог
Блок 4 .Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся							

1	Анализ охвата детей горячим питанием				В начале месяца	справка	Соц.педагог
	Блок 5. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
1	Проверка дозирования домашнего задания	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Объём д/з во 2-4, 5-9 классах	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководитель ШМО
	Блок 6. Состояние учебно- методической работы						
1	Реализация плана подготовки к ГИА в 2022 году	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Анализ выбора предмета в к ГИА	18,19.11	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители
	Блок 7. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Состояние	Изучение	Персона	анкетиро	23-	справка	ЗАМ.

	эффективности воспитательного процесса 1-9 классов	уровня воспитанности обучающихся 1-11 классов	льный	вание	27.11		ДИР. по ВР, кл. руководители
	Блок 8. Охрана труда						
	Создание благоприятных условий в школе для обучающихся	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	наблюдение	В течение месяца	совещание	администрация
	декабрь						
	Блок 2.Внутришкольная документация						
	Объективное выставление отметок за 2 четверть. Выполнение образовательных программ	Документация	фронтальный	Проверка журналов 1-9 классов	30.12-10.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок3 . Образовательная деятельность						
	Система оценивания знаний	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Посещение уроков, проверка дневников, тетрадей	16-20.12	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
	Блок 4.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Контроль за состоянием преподавания предметов эстетического цикла	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР
	Организация подготовки к итоговой аттестации в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение уроков	16-26.12	справка	Директор, ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						

	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ отметок за 1 полугодие	Конец декабря	совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР, руководители ШМО
	Формирование базы		Оперативный		В течение	База данных	ЗАМ. ДИР. по
	данных на выпускников 9 класса				месяца		УВР
	Формирование пакета документов по подготовке ОУ к проведению ГИА	Проведение семинара с учителями - предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА	тематический	Собеседование с педагогами	В течение месяца	Пакет документов по ГИА	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Проверка дневников обучающихся 2-4; 5-11 классов	Ведение и заполнение дневников	оперативный	проверка дневников	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР руководитель ШМО
Блок 7. Охрана труда							
	Контроль за охраной труда на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии	документация	тематический	Проверка документации	21-25.12	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
январь							
Блок 1. Реализация прав граждан на образование							
	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, стоящими на внутришкол	обучающиеся	оперативный	Проверка обучающихся	ежедневно	Учет детей в журнале	Кл.руководители

	ьном учёте						
Блок 2. Внутришкольная документация							
	Контроль за ведением журналов	документация	тематический	Проверка журналов	12-15.01	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
	Контроль учителей «Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ на уроках».	Учебно-воспитательный процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы	Тематический	Посещение уроков, мероприятий	18-29.01	справка	Администрация

	Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР , преподаватель ОБЖ
	Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР , Рук МО начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета ОДНК	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	ЗАМ. ДИР.по УВР
	Блок 6. Состояние учебно- методической работы						
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9 и 11 классов и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель 9 класса
	Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация	Планы	тематический	Анализ	В	справка	админист

	воспитатель ной работы в 1-9 кл.	воспитате льной работы классных руководит елей	еский	документ ации, посещени е классных часов	течен ие месяц а		рация, рук ШМО кл. руководит елей
	Блок 8. Охрана труда						
	Предупрежд ение детского травматизма	Учебно- воспитате льный процесс	тематич еский	Анализ результат ов	В течен ие месяц а	Совеща ние при директо ре	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Инструктаж и по ТБ с обучающими ся	Учебно- воспитате льный процесс	Персона льный	Проверка журналов по технике безопасно сти, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 9. Профориентационная работа						
	Результаты профориента ционного тестировани я учащихся 9и 11 класса	Учебно- воспитате льный процесс	фронтал ьный	анкетиро вание	4 недел я	Совеща ние	Кл. руководит ель
	февраль						
	Блок 1. Образовательная деятельность						
1	Подготовка обучающихс я 9 класса к ГИА-2024	Учебно- воспитате льный процесс	Операти вный	Тестиров ание обучающ ихся	В течен ие месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук.ШМО
2	Классно- обобщающи й контроль в 4 классе	Учебно- воспитате льный процесс	фронтал ьный	Посещен ие уроков	1- 12.02	справка	Админист рация
	Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние преподавани я обществозна ния в 5-9 классах	Учебно- воспитате льный процесс	фронтал ьный	Посещен ие уроков	В течен ие месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 3. Состояние учебно- методической работы						
1	Организация учебно-	Учебно- воспитате	фронтал ьный	Посещен ие уроков	В течен	справка	Директор, ЗАМ.

	воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	льный процесс			ие месяц а		ДИР. по ВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры и ОБЖ, рук ШМО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещаемости занятий, анализ документации	В течение месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9 - 11 классов	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяц а	отчёт	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители .
март							
Блок 1. Внутрешкольная документация							
	Проверка журналов 1-11 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 недел я	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель 9 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9и 11 классах	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация

	Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Директор
	Блок 4. Состояние учебно- методической работы						
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы по нравственному воспитанию в 5-9 классах	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО
	Блок 6. Охрана труда						
	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	апрель						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 2. Внутришкольная документация						
1	Проверка документации по ГИА - 2024	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04		ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ-	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

	2024						
	Блок 3.3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ и ЕГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
1	Заседание ШМО по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8,10 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации и 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
	Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Учитель ОБЖ
	май						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Проверка журналов 1,9,11 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов , отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 2. Внутришкольная документация						
	Анализ классных	Учебно-воспитательный		Проверка документ	21-28.05.	справка	ЗАМ. ДИР. по

	журналов 2-8,10 классов: проверка выполнения программ, аттестация	льный процесс		ации			УВР
Блок 3. Образовательная деятельность							
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 недели	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования							
	Анализ прохождения программно о материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР,
Блок 5. Состояние учебно- методической работы							
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР,
Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещения мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО классных руководителей
Блок 7. Охрана труда							
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-11	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР,

	классов на летних каникулах						
	Блок 8. Профориентационная работа						
	Мониторинг обучающихся 9 и 11 классов по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководитель 9 кл.
	июнь						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 2. Внутрешкольная документация						
	Выдача аттестатов Учащимся 9 и 11 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
	Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

6.2. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Директор, завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗАМ. ДИР. по ВР

	я подготовки к ОГЭ на уроках».	процесс. Проведение мероприятий, посвящённых Неделе русского языка и литературы		мероприятий			
	Блок 4.Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Профилактика ДТТ. Выполнение программы ПДД	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР , преподаватель ОБЖ
	Блок 5.Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние преподавания учебного курса в 4 классе ОРКСЭ	Учебно-воспитательный процесс	Оперативный	Проверка рабоч. программы, журнала 4 кл., посещ. уроков	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР , Рук МО начальных классов
	Состояние преподавания учебного предмета ОДНК	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	25-29.01.	справка	ЗАМ. ДИР.по УВР
	Блок 6. Состояние учебно- методической работы						
	Состояние преподавания учебных предметов с использованием ИКТ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
	Информирование обучающихся 9 класса и их родителей о ходе подготовки к ГИА	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Классный час, индивидуальные беседы	В течение месяца	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель 9 класса
	Блок 7.Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация	Планы	тематический	Анализ	В	справка	админист

	воспитатель ной работы в 1-9 кл.	воспитате льной работы классных руководит елей	еский	документ ации, посещени е классных часов	течен ие месяц а		рация, рук ШМО кл. руководит елей
	Блок 8. Охрана труда						
	Предупрежд ение детского травматизма	Учебно- воспитате льный процесс	тематич еский	Анализ результат ов	В течен ие месяц а	Совеща ние при директо ре	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Инструктаж и по ТБ с обучающими ся	Учебно- воспитате льный процесс	Персона льный	Проверка журналов по технике безопасно сти, журналов по охране труда	28,29	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 9. Профориентационная работа						
	Результаты профориента ционного тестировани я учащихся 9 класса	Учебно- воспитате льный процесс	фронтал ьный	анкетиро вание	4 недел я	Совеща ние	Кл. руководит ель
	февраль						
	Блок 1. Образовательная деятельность						
1	Подготовка обучающихс я 9 класса к ГИА-2022	Учебно- воспитате льный процесс	Операти вный	Тестиров ание обучающ ихся	В течен ие месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук.ШМО
2	Класно- обобщающи й контроль в 4 классе	Учебно- воспитате льный процесс	фронтал ьный	Посещен ие уроков	1- 12.02	справка	Админист рация
	Блок 2. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Состояние преподавани я обществозна ния в 5-9 классах	Учебно- воспитате льный процесс	фронтал ьный	Посещен ие уроков	В течен ие месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 3. Состояние учебно- методической работы						
1	Организация учебно-	Учебно- воспитате	фронтал ьный	Посещен ие уроков	В течен	справка	Директор, ЗАМ.

	воспитательного процесса на уроках молодых специалистов	льный процесс			ие месяц а		ДИР. по ВР
2	Неделя спорта и ОБЖ	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение мероприятий	8-12.02	Протокол МО	Учителя физкультуры и ОБЖ, рук ШМО
Блок 4. Воспитательная работа с учащимися и их родителями							
	Организация работы во внеурочное время	Воспитательный процесс	тематический	Учёт посещения занятий, анализ документации	В течение месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 5. Профориентационная работа							
	Экскурсионный обзор образовательных учреждений	Учащиеся 9 класса	персональный	Встречи с представителями ВУЗов и ССУЗов	В течение месяц а	отчёт	ЗАМ. ДИР. по ВР, кл. руководители 9 кл.
март							
Блок 1. Внутрешкольная документация							
	Проверка журналов 1-9 классов: выполнение образовательных программ	Правильность заполнения, соответствие тематическому планированию	фронтальный	Проверка журналов	Конец месяц а	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
Блок 2. Образовательная деятельность							
1	Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ГИА	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Родительские собрания, итоги работ	3 недел я	Совещание при завуче	ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководитель 9 кл.
2	Классно-обобщающий контроль в 9 классе	УВП	фронтальный	Посещение уроков	10-19.03	справка	Администрация

	Блок 3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Контроль за горячим питанием	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение столовой	1-5.03.	справка	Директор
	Блок 4. Состояние учебно- методической работы						
	Методическое сопровождение к аттестации пед.раб.	Методическое обеспечение	тематический	Беседы, документация, метод. рекомендации	В конце месяца	Совещание	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 5. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы по нравственному воспитанию в 9 классе	Учебно-воспитательный процесс	тематический	Посещение внеклассных мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО
	Блок 6. Охрана труда						
	Состояние пожарной безопасности, документы по ТБ, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	Документы по технике безопасности, предупреждению ЧС, профилактике ДТТ	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	апрель						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Контроль за посещением занятий внеурочной деятельности	Журналы	персональный	Проверка документации, посещение занятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 2. Внутришкольная документация						
1	Проверка документации по ГИА - 2022	документация	персональный	Проверка документации	12-16.04		ЗАМ. ДИР. по УВР, кл. руководители 9,11 классов
2	Организация итоговой государственной аттестации в форме ОГЭ -	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Подготовка документов	2-3 недели	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР

	2022						
	Блок 3.3. Здоровье и здоровый образ жизни. Питание обучающихся						
	Организация работы по ЗОЖ	документация	тематический	Проверка документации	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Контроль за состоянием преподавания предметов по выбору ОГЭ	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Посещение уроков	В течение месяца	справка	Администрация
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
1	Заседание ШМО по вопросу проведения итоговой аттестации 2-8 классов	Учебно-воспитательный процесс	персональный	Утверждение документации по проведению итоговой аттестации и 2-11 классов	Первая неделя	Протокол методического совета	ЗАМ. ДИР. по УВР, рук ШМО
	Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация проведения классных часов в 5-11 классах	Организация работы классных руководителей	Тематический	Посещение классных часов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение объектовых тренировок вывода обучающихся из здания школы при ЧС	Учебно-воспитательный процесс	тематический		До 23.04	информация	Учитель ОБЖ
	май						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Проверка журналов 1,9 классов	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Проверка журналов , отчёты кл. руководителей, учителей	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 2. Внутришкольная документация						
	Анализ классных	Учебно-воспитательный процесс		Проверка документ	21-28.05.	справка	ЗАМ. ДИР. по

	журналов 2-8 классов: проверка выполнения программ, аттестация	льный процесс		ации			УВР
	Блок 3. Образовательная деятельность						
1	Окончание учебного года: итоговая и промежуточная аттестация	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Отчёты учителей	3-4 недели	Педсоветы о допуске к ГИА, о переводе обучающихся 2-8,10 кл.	Администрация, кл. руководители
	Блок 4. Состояние преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания образования						
	Анализ прохождения программно о материала по предметам	Отчёты учителей	персональный	отчёты	24-28.05	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР,
	Блок 5. Состояние учебно- методической работы						
	Мониторинг степени обученности учащихся	Учебно-воспитательный процесс	фронтальный	Анализ годовых отметок	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР,
	Блок 6. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Выполнение плана воспитательной работы. Организация работы в ЛОЛ	Реализация планов воспит. работы, деятельность соцпедагога, документация по организации работы в ЛОЛ	тематический	Собеседование с учителями, посещения мероприятий	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР, рук ШМО классных руководителей
	Блок 7. Охрана труда						
	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися 1-10	Проведение инструктажей	фронтальный	Проверка журналов по ТБ	Конец месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по ВР,

	классов на летних каникулах						
	Блок 8. Профориентационная работа						
	Мониторинг обучающихся 9 класса по определению дальнейшего обучения в образовательных учреждениях	Учащиеся 9 класса	фронтальный	анкетирование	3неделя	Совещание при завуче	Кл. руководитель 9 кл.
	июнь						
	Блок 1. Реализация прав граждан на образование						
	Организация государственной итоговой аттестации	Учебно-воспитательный процесс		Проведение экзаменов	В течение месяца	справка	ЗАМ. ДИР. по УВР
	Блок 2. Внутрешкольная документация						
	Выдача аттестатов учащимся 9 кл.	Учебно-воспитательный процесс	оперативный	Заполнение документов	3-4 недели	педсоветы	
	Блок 3. Воспитательная работа с учащимися и их родителями						
	Организация работы в ЛОЛ	Воспитательный процесс			В течение месяца	информация	Начальник лагеря

6.3. Организация работы по обеспечению комплексной безопасности

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к новому учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах)	До 1.08	Кл.руководители, зав.кабинетами
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	администрация
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов	сентябрь	администрация
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных кабинетах, мастерских, спортзале	сентябрь	Учителя-предметники
5	Разработка Плана по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год	До 15.09	Учитель ОБЖ
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2023-2024 учебный год	До 15.09.	Директор, завхоз
7	Проведение месячника безопасности	Сентябрь, апрель	ЗАМ. ДИР. по ВР